

## Šis duomenų apsaugos pranešimas taikomas UAB „Konekesko Lietuva“ klientų registrui

### Turinys

1. Duomenų valdytojas
2. Kokius asmens duomenis mes tvarkome?
3. Kokiais tikslais tvarkome jūsų asmens duomenis?
4. Duomenų saugojimas
5. Kokias teises turite?
6. Kaip naudotis savo teisėmis
7. Informacija apie asmens duomenų gavėją
8. Teisė pateikti skundą
9. Duomenys, kurie reikalingi mūsų paslaugoms
10. Informacija apie automatizuotą sprendimų priėmimą, t .y. profiliavimą
11. Duomenų naudojimas kitais tikslais
12. Asmens duomenys, kurie buvo surinkti iš kitų šaltinių, perduoti neasmeniškai
13. Duomenų apsaugos pareigūnas

### 1. Duomenų valdytojas

UAB „Konekesko Lietuva“

Molėtų g. 13, Didžiosios Riešės k., Vilniaus r., Lietuva

Įmonės kodas: 111750538

[www.konekesko.lt](http://www.konekesko.lt)

Dėl duomenų tvarkymo galite susisiekti el. paštu [data@kesko.lt](mailto:data@kesko.lt)

### 2. Kokius asmens duomenis mes tvarkome?

Įmonėje tvarkome žemiau nurodytus kliento ir/ar jo kontaktinio asmens duomenis. Kai kuriais atvejais įmonės klientas gali, tuo pačiu, būti ir tiekėju. Šiuo ir kitais atvejais asmens duomenų tvarkymo taisyklės galioja tos pačios:

- Vardas, pavardė ir kiti kontaktiniai duomenys:
  - Adresas, telefono numeris ir elektroninio pašto adresas
  - Užimamos pareigos, veiklos sritis
- Sutikimas (arba draudimas) gauti rinkodaros pranešimus elektroniniu paštu ar į mobilųjį telefoną
- Duomenys, susiję su verslo santykiais:
  - Privataus asmens (pvz. ūkininko/ės) identifikavimo kodas, PVM kodas
  - Asmenų, atsakingų už prekių/paslaugų pristatymą ir sąskaitų išrašymą kontaktai, elektroninių sistemų vartotojų paskyros, klientų aptarnavimo telefoninių pokalbių įrašai, klientų grįžtamasis ryšys (atsiliepimai)
  - Privataus asmens (pvz. ūkininko/ės) kreditingumo vertinimo ataskaitos ir/ar banko finansavimo patvirtinimai (būtinai patvirtini atidėtą apmokėjimą)
- Duomenys, būtinai rinkodarai ir klientų aptarnavimo procedūroms
- Duomenys apie susitikimus, susitarimus ir kita korespondencija

## DUOMENŲ APSAUGOS PRANEŠIMAS KLIENTAMS 2018.05.24

- Registracijos duomenys įmonės siūlomose internetinėse platformose ir /ar mobiliųjų paslaugų platformose, pvz. vartotojų vardai ir informacija apie šių paslaugų naudojimą

### 3. Kokiais tikslais tvarkome jūsų asmens duomenis?

Įmonėje tvarkomi verslo kliento ir/ar jo kontaktinio asmens duomenys, siekiant palaikyti ir plėtoti tarpusavio santykius, sudaryti sandorius, išrašyti sąskaitas faktūras, valdyti neapmokėtas skolas, pristatyti prekes ir teikti paslaugas. Duomenys taip pat apdorojami pardavimų, klientų pritraukimo, bendravimo su klientais ir pagalbos klientams teikimo tikslais.

Duomenų tvarkymas reikalingas duomenų valdytojo turimo teisėto intereso tikslais.

Pagrindinė UAB „Konekesko Lietuva“ veikla – žemės ūkio technikos (įskaitant padargus), sunkiosios technikos (įskaitant kelių, miško ir kitą techniką) pardavimas, taip pat bendrovė teikia ir kitas paslaugas, t. y. paslaugas iki ir po pardavimo, įskaitant atsarginių dalių pardavimą, serviso paslaugų suteikimą.

Šio teisėto verslo vykdymas patenka į UAB „Konekesko Lietuva“ laisvės užsiimti komercine veikla sritį. Vykdydama veiklą UAB „Konekesko Lietuva“ taip pat turi teisę plėtoti savo verslą, tobulinti konkurencinius gebėjimus, siūlyti paslaugas potencialiems klientams, išieškoti neapmokėtas skolas ir užtikrinti naujų susitariančių šalių patikimumą. Kadangi UAB „Konekesko Lietuva“ klientai yra juridiniai asmenys ir fiziniai/privatūs asmenys, svarbu valdyti visų klientų kontaktinius asmenis, kuriems padedant būtų praktiškai vykdoma veikla tarp kliento ir UAB „Konekesko Lietuva“.

### 4. Duomenų saugojimas

Įmonėje asmens duomenys tvarkomi nustatyta laiko tarpą:

- Duomenys dokumentuose, įtrauktuose į apskaitą, saugomi einamaisiais metais ir dar 10 metų, kaip to reikalauja Lietuvos Respublikos įstatymai
- Jeigu sandoris/-iai tarp UAB „Konekesko Lietuva“ ir kliento tęsiasi, kliento kontaktiniai ir sandorio duomenys saugomi 10 metų po sandorio pasibaigimo fakto
- Kontaktiniai asmens duomenys saugomi tuo laikotarpiu, kai jis/ji yra kontaktinis asmuo, ir 3 mėn. po to, kai gaunamas pranešimas apie tai, kad tas asmuo nustoja būti kontaktiniu asmeniu
- Duomenys apie potencialių klientų valdymą saugomi 2 metus nuo informacijos gavimo ir registravimo įmonės sistemose
- Asmens kreditingumo vertinimo dokumentai saugomi einamaisiais metais ir 2 metus po to
- Asmens duomenys, naudojami rinkodarai yra saugomi einamaisiais metais ir 5 metus po to
- Asmens duomenys, naudojami klientų aptarnavimo procedūroms (pvz. tiesioginės serviso telefono linijos telefono pokalbio įrašai) atlikti yra saugomi 6 mėnesius
- Registracijos duomenys įmonės siūlomose internetinėse platformose ir /ar mobiliųjų paslaugų platformose saugomi: aktyvių vartotojų duomenys saugomi tuo laikotarpiu, kai jis/ji yra aktyvus vartotojas, ir 2 metus po to;

neaktyvių vartotojų duomenys saugomi einamaisiais metais ir 2 metus po to; duomenys dokumentuose, įtrauktuose į apskaitą, saugomi einamaisiais metais ir dar 10 metų, kaip to reikalauja Lietuvos Respublikos įstatymai.

### 5. Kokias teises turite?

#### **Prieigos teisė**

Kai klientas kreipiasi su prašymu atskleisti jo tvarkomus duomenis, klientų duomenų registro tvarkymo kontrolierius informuoja klientą raštu, ar tvarkomi jo asmens duomenis ar ne, kokie duomenys tvarkomi, ir pateikia tvarkomų duomenų ataskaitą.

#### **Teisė reikalauti ištaisymo**

Klientas visada turi teisę reikalauti, kad neišsamūs duomenys būtų papildyti, o klaidingi duomenys – ištaisyti.

#### **Teisė būti pamirštam**

Klientas turi teisę reikalauti, kad jo asmens duomenys būtų ištrinti iš registro. Asmens duomenys bus ištrinti, jeigu nebebus teisinių pagrindų saugoti šiuos duomenis.

#### **Teisė į duomenų perkeliamumą**

Klientas turi teisę gauti asmens duomenis, kuriuos pats pateikė elektronine forma, ir perduoti šiuos duomenis kitam duomenų valdytojui tais atvejais, kai duomenys tvarkomi automatizuotomis priemonėmis ir tvarkymas yra paremtas sutikimu ar sutartimi.

#### **Teisė prieštarauti**

Įmonėje klientų duomenys tvarkomi remiantis teisėtais interesais, siekiant vykdyti veiklą, apskaitą ir atskaitomybę, bet tai daroma tik įvertinus, ar duomenų tvarkymas nepažeidžia asmens duomenų apsaugos. Klientas turi teisę nesutikti su duomenų tvarkymu, kaip pagrindą nurodydamas ypatingas aplinkybes.

Tiesioginės rinkodaros tikslais atsiimti sutikimą ar pateikti prieštaravimą dėl duomenų tvarkymo galima bet kuriuo metu.

#### **Teisė apriboti duomenų tvarkymą**

Klientas turi teisę apriboti savo asmens duomenų tvarkymą. Kai tvarkymas yra apribotas, valdytojas tvarkys asmens duomenis tik juos saugodamas.

Šią teisę klientas turi, pavyzdžiui, užginčijus savo asmens duomenų tikslumą, arba jeigu duomenų tvarkymas yra neteisėtas, arba jeigu klientas prieštarauja duomenų tvarkymui, o prašymas yra nagrinėjamas ilgiau nei 28 dienas.

### 6. Kaip naudotis savo teisėmis?

Siekiant susipažinti su valdytojo tvarkomais asmens duomenimis klientas pateikęs rašytinį prašymą bei asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba teisės aktų nustatyta tvarka ar elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leidžia tinkamai identifikuoti asmenį, patvirtinęs savo asmens tapatybę, turi teisę gauti informaciją, ar jo asmens duomenys yra tvarkomi, taip pat susipažinti su savo asmens duomenimis.

## **DUOMENŲ APSAUGOS PRANEŠIMAS KLIENTAMS 2018.05.24**

Kai dėl informacijos apie asmenį kreipiasi jo atstovas, jis taip pat turi pateikti savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir atstovavimą patvirtinantį dokumentą. Raštiškas prašymas turi būti siunčiamas klientų duomenų registro kontrolieriui elektroninio pašto adresu [data@kesko.lt](mailto:data@kesko.lt)

Duomenų valdytojas atsakymą duomenų subjektui pateikia ne vėliau kaip per vieną (1) mėnesį nuo duomenų subjekto kreipimosi dienos. Jeigu atsakymas duomenų subjektui siunčiamas paštu, jis siunčiamas tik registruotąja pašto siunta.

### **7. Informacija apie asmens duomenų gavėjus**

UAB „Konekesko Lietuva“, kaip duomenų valdytojas, apdoroja asmens duomenis pati, tačiau ji taip pat bendradarbiauja su įvairiais paslaugų teikėjais. UAB „Konekesko Lietuva“ siekia bendradarbiauti tik su geriausiais partneriais ir yra atsakinga už savo paslaugų teikėjų veiklą, susijusią su asmens duomenų tvarkymu. Šie paslaugų teikėjai gali būtų įvairūs, įskaitant:

- IT paslaugų teikėjus
- Logistikos paslaugų teikėjus
- Apmokėjimo paslaugų teikėjus
- Rinkodaros paslaugų teikėjus
- Klientų aptarnavimo paslaugų teikėjus

Visi tvarkomi asmens duomenys gali būti perduoti už ES ir EEZ ribų, jeigu IT paslaugų teikėjas paslaugas vykdydys už ES ribų. Bet kokiu atveju, įmonė yra sudariusi sutartį su IT paslaugų teikėju dėl duomenų perdavimo, kuri atitinka ES komisijos patvirtintus sutarčių tipinius punktus (žr. <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/HTML/?uri=CELEX:32010D0087&from=LT> )

Pabrėžiame, kad kai kurios valstybinės institucijos taip pat turi teisę pagal įstatymus susipažinti su asmens duomenimis. Tarp tokių institucijų, pavyzdžiui, yra policija, muitinė ir mokesčių institucijos.

### **8. Teisė pateikti skundą**

Jeigu klientas pastebi, kad asmens duomenys tvarkomi ne pagal Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą, jis/ji gali pateikti skundą priežiūros institucijai. Priežiūros institucija Lietuvoje yra Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija ([www.ada.lt](http://www.ada.lt)).

### **9. Duomenys, kurie reikalingi mūsų paslaugoms**

Asmens duomenų tvarkymas būtinas siekiant teikti paslaugas klientams.

### **10. Informacija apie duomenų tvarkymą automatinėmis priemonėmis, t. y. profiliavimą**

Įmonėje tvarkomi asmens duomenys nėra naudojami profiliavimui ar sprendimų priėmimui automatinėmis priemonėmis.

### 11. Duomenų naudojimas kitais tikslais

Įmonėje asmens duomenys netvarkomi jokiais kitais tikslais, išskyrus nurodytus šiame dokumente. Jeigu vėliau atsirastų kiti duomenų tvarkymo tikslai, visi klientai bus informuoti apie tai, nurodant duomenų tvarkymo teisinį pagrindą. Jeigu bus būtina, įmonė paprašys naujo sutikimo tvarkyti asmens duomenis nauju tikslu.

### 12. Asmens duomenys, kurie buvo surinkti iš kitų šaltinių, perduoti neasmeniškai

Asmens duomenis gali pateikti ir trečiosios šalys, pvz. UAB „Creditinfo“. Bet kokia informacija iš trečiųjų asmenų gaunama tik gavus išankstinį kliento sutikimą.

### 13. Duomenų apsaugos pareigūnas

„Kesko Oyj“ duomenų apsaugos pareigūnas atsakys į visus iškilusius klausimus, susijusius su asmens duomenų tvarkymu ar naudojimu pagal ES Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą.

Duomenų apsaugos pareigūno kontaktiniai duomenys: [tietosuojavastaava@kesko.fi](mailto:tietosuojavastaava@kesko.fi)

Adresas: Tietosuojavastaava, Kesko Oyj, PL 1, 00016 Kesko, Suomija